

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement — École
30 mars 2026 – 18 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Joseph-François-Perrault tenue le 30 mars à 18 h 30 à la bibliothèque, 7450, François-Perrault à Montréal.

PRÉSENTS :

Parents :	Enseignants :
Bertrand Gervais	Éric Levasseur
Patricia Clermont	Simon Cliche
Clémence Trilling	Ana Maria Petculescu
Philippe Roy	Carl Villeneuve
Martine Pipe-Rondeau	
Julie Martin Subs	
Ibrahimi Abderrahmane Substitut	Personnel de soutien
Loli Sénéchal-Berthiaume	Alain Dubois, technicien informatique
	Claude Chapleau-Champagne
Membres de la communauté	
Ingrid Fanéus Lefebvre	Professionnels
	Marie-Josée Santoire, personnel professionnel
Élèves	
Alice Desmeules	
Diego Alonso	

Formant quorum sous la présidence de Patricia Clermont

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Julie Dessureault — Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Chantal Gravel — Secrétaire — personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Sabrina Cheghib	
Charles Sounan	
François Giguère	

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La présidence, assurée par Patricia Clermont, déclare la séance ouverte à 18 h 40.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Alain Dubois que l'ordre du jour soit adopté. **Adopté à l'unanimité.**

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- | | |
|---|------------------|
| 1. Ouverture de la séance / vérification du quorum | 2 minutes |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 5 minutes |
| 3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance | 5 minutes |
| 4. Suivis au procès-verbal : | 15 minutes |
| 4.1 Lettre dénonçant le budget adopté | |
| 4.2 Lettre concernant le projet JFP au PQI | |
| 4.3 Critères de sélection d'une direction | |
| 5. Projet Manawan – JFP - Guatemala | 20 minutes |
| 6. Suivi budgétaire | 20 minutes |
| 7. Suivi projet éducatif | 5 minutes |
| 8. Points d'information/rapports | 40 minutes |
| • Service d'aide | |
| • Représentante de la communauté | |
| • Représentant au comité de parents | |
| • Vie étudiante | |
| • Musique | |
| • PEI | |
| • Formation générale | |
| • Adaptation scolaire | |
| 9. Levée de la séance | Objectif : 20h30 |

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 FÉVRIER 2026

IL EST PROPOSÉ par Bertrand Gervais que le procès-verbal de la rencontre du 24 février 2026 soit adopté. **Adopté à l'unanimité. Avec corrections**

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

4.1. Lettre dénonçant le budget adopté

Les directions d'école ont été rencontrées par la Direction générale mercredi dernier et ont reçu, à cette occasion, de l'information à savoir que le ministère souhaitait alléger certaines règles concernant les mesures budgétaires. Cela montre que les démarches se sont enchaînées dans un délai relativement rapproché. Concrètement, la mise en place de ces changements nécessitera plusieurs mois d'adaptation dans nos systèmes informatiques. L'implantation se fera donc de manière progressive tout au long de l'année scolaire 2026-2027. Il n'y a pas d'impact immédiat sur nos plans d'effectifs, ce qui signifie que cette mesure ne vient pas, pour le moment, simplifier l'élaboration de ces plans.

4.2. Lettre concernant le projet JFP au PQI

Patricia Clermont en reparlera à la rencontre de mai. Les règles budgétaires devraient être connues d'ici le mois de juin.

4.3. Critères de sélection d'une direction

Le document ayant été mis à jour, Martine Pipe-Rondeau en propose l'adoption sans modification.

5. PROJET MANAWAN – JFP - GUATEMALA

En l'absence de François Giguère, le point est reporté. Les membres sont invités à lui faire parvenir leurs questions au plus tard le 8 avril.

6. SUIVI BUDGÉTAIRE

Le point est reporté à la prochaine rencontre en raison de coquilles dans les documents.

Concernant le fonds à destination spéciale, un document est présenté. Les élèves demandent l'octroi d'un montant de 8000\$ afin de réduire le coût du billet du bal pour les élèves.

Mme Dessureault fait la lecture de la résolution.

La proposition est faite par Alice Desmeules et est approuvée à l'unanimité.

Dans le cadre du Mois de l'autisme, une campagne de financement est organisée, incluant une vente de *cupcakes* et un dîner au profit des élèves du soutien à l'intégration.

Proposition faite par Bertrand Gervais, adoptée à l'unanimité.

7. SUIVI PROJET ÉDUCATIF

Mme Julie Dessureault fait un état de situation concernant le projet éducatif de l'école. Chaque discipline s'est choisie une pratique efficace. L'an dernier, l'objectif de l'équipe-école était de connaître et comprendre les pratiques efficaces. Cette année, nous sommes dans la mise en œuvre de ces pratiques efficaces.

8. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

- **Service d'aide**

M. Alain Dubois explique qu'il y a une préparation des ordinateurs en vue des examens. Des blocages horaires sont prévus le 23 avril et le 7 mai. Nous faisons état de ce qu'il y a à faire afin de tenir compte des mesures adaptatives. Plusieurs élèves utiliseront un ordinateur; la préparation du matériel informatique sera assurée en conséquence.

- **Représentante de la communauté**

Mme Ingrid Fanéus Lefebvre indique que, malgré la grève en cours, l'ensemble des services n'est pas suspendu. Il y a actuellement un appel à projets pour la lutte contre la criminalité. Le comité de prévention urbaine a l'intention de déposer un projet. Les groupes communautaires demandent un financement à la mission. Il y aura une journée portes ouvertes pour les équipes-écoles de la communauté. Nous sommes à l'an 1 du Plan de quartier.

- **Représentant au comité de parents**

Mme Clémence Trilling indique que les faits saillants ont été envoyés à Patricia et que la résolution sur les coupures a été adoptée, ainsi que celle concernant le PTRDI. Elle nous parle des points d'informations abordés par le CSSDM : argent pour les dîneurs des écoles délocalisées, les indices de défavorisation qui ont été revus, les mesures d'application de la loi 94 (on entrevoit des problèmes dans les écoles alternatives où les parents sont très impliqués).

- **Vie étudiante**

Des élèves du conseil ont participé au rendez-vous des jeunes élus les 27 et 28 mars derniers à Gatineau. On y a discuté d'enjeux avec des figures politiques québécoises. Ce rendez-vous vise à

encourager l'implication citoyenne. Les élèves du conseil d'établissement remercient le CÉ d'avoir permis la participation à cette activité.

Les élèves nous demandent quand ils auront le calendrier des examens. La direction leur confirme qu'ils le recevront sous peu et que les élèves le recevront personnellement. Il y aura une semaine thématique du 13 au 17 avril et une semaine interculturelle du 27 avril au 1^{er} mai.

- **Musique**

Éric Levasseur fait état de la participation de nos élèves au Musicfest et au concours des solistes et petits ensembles.

Musicfest : 12-13 mars
Concentration et Arts-études
7 Ensembles (6 or + et 1 or prestige)

Solistes et petits ensembles
21-22 mars
35 solistes (7 premières places, 10 secondes places et 5 troisièmes places)
24 petits ensembles (9 premières places, 7 secondes places et 2 troisièmes places)

M. Levasseur indique que le comportement des élèves était exemplaire, empreint de grâce et d'élégance.

- **PEI**

Mme Ana Maria Petculescu informe les membres que les résultats du concours de mathématique sont en attente. Elle souligne toutefois que les trois élèves participants ont obtenu de bons résultats. Elle mentionne également que l'exposition de projets personnels a eu lieu et que les élèves ont présenté de beaux projets. Les élèves de 4^e secondaire, à qui l'exposition est dédiée principalement, ont aimé l'expérience. Elle rappelle que l'objectif de cette exposition est de désangoisser les élèves par rapport au projet personnel.

- **Formation générale**

M. Simon Cliche présente des images de l'exposition Science, première édition de JFP. Un total de 19 participants est recensé, soit 5 élèves du régulier et 14 élèves du PEI. Ce fut une belle expérience que nous referons l'an prochain cette fois avec des élèves de première et deuxième secondaire.

- **Adaptation scolaire**

Carl Villeneuve explique que les élèves de Focus sont en processus de signalisation, ils sont rencontrés afin de déterminer quelle offre de service pour la suite de leur parcours répondra le plus à leurs besoins. Ils sont principalement dirigés vers Eulalie-Durocher ou Marianne, quelques-uns reviendront terminer leur secondaire à JFP. Il y a également le développement de nouveaux ponts avec les centres Marie-Médiatrice et Champagnat.

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 20h50. La levée de l'assemblée est proposée par Alain Dubois et est adoptée à l'unanimité.


Présidence


Direction d'établissement