

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement — École**  
**27 janvier 2026 – 18 h 30**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Joseph-François-Perrault tenue le 27 janvier à 18 h 30 à la bibliothèque, 7450, François-Perrault à Montréal.

**PRÉSENTS :**

**Parents :**

Bertrand Gervais

Patricia Clermont

Loli Sénéchal-Berthiaume

Sabrina Cheghib

Philippe Roy

**Membres de la communauté**

Ingrid Fanéus Lefebvre

**Élèves**

Alice Desmeules

Diego Alonso

**Enseignants :**

Éric Levasseur

Simon Cliche

François Giguère

Guimond, Denis

Carl Villeneuve

**Personnel de soutien**

Alain Dubois, technicien informatique

Claude Chapleau-Champagne

**Professionnels**

Marie-Josée Santoire, personnel professionnel

Formant quorum sous la présidence de Patricia Clermont

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Julie Dessureault — Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Chantal Gravel — Secrétaire — personne invitée

Karen Foss — Adjointe administrative — personne invitée

**MEMBRES ABSENTS :**

Ana Maria Petculescu

Martine Pipe-Rondeau

Clémence Trilling

Charles Sounan

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La présidence, assurée par Patricia Clermont, déclare la séance ouverte à 18 h 37.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR François Giguère que l'ordre du jour soit adopté. Adopté à l'unanimité.**

### **ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Ouverture de la séance / vérification du quorum                     | 2 minutes          |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour                              | 5 minutes          |
| 3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance<br>(11 novembre) | 10 minutes         |
| 4. Suivis au procès-verbal :   | 15 minutes         |
| 4.1 PTRDI  |                    |
| 4.2 Projet JFP au PQI  |                    |
| 4.3 Budget JFP : réaction du CÉ face aux coupures en éducation         |                    |
| 5. Parole au public  | 5 minutes          |
| 6. Présentation du nombre d'heures allouées à chaque matière           | 20 minutes         |
| 7. Planification des activités complémentaires                         | 30 minutes         |
| 7.1 Planification des contenus obligatoires                            |                    |
| 7.2 Planification des activités du continuum par niveau                |                    |
| 8. Critères de sélection d'une direction (souhaitons-nous les revoir)  |                    |
| 9. Fonds à destination spécial (transfert)                             |                    |
| 10. Points d'information/rapports                                      | 40 minutes         |
| ● Représentant au comité de parents                                    |                    |
| ● Vie étudiante  |                    |
| ● Musique  |                    |
| ● PEI  |                    |
| ● Formation générale   |                    |
| ● Adaptation scolaire  |                    |
| ● Service d'aide   |                    |
| ● Représentante de la communauté                                       |                    |
| 11. Levée de la séance   | objectif : 20 h 30 |

## **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 NOVEMBRE 2025**

**II EST PROPOSÉ par Alain Dubois que le procès-verbal de la rencontre du 11 novembre 2025 soit adopté. Adopté à l'unanimité.**

## **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

### **4.1. PTRDI**

Mme Dessureault fait la lecture du PTRDI. Elle rappelle que l'acte doit contenir les six informations obligatoires : nom, adresse, locaux, ordre d'enseignement et cycle.

L'acte d'enseignement est approuvé. Aucune correction n'est demandée.

Mme Dessureault procède ensuite à la lecture de la résolution 2025-04. Aucune modification n'est apportée.

Loli Sénécal-Berthiaume propose l'adoption. **Adopté à l'unanimité.**

4.2. **Projet JFP au PQI**

Mme Clermont a fait parvenir les documents par courriel. La lettre en document partagé sera ouverte jusqu'à lundi pour que les membres du sous-comité puissent la bonifier.

4.3. **Budget JFP : réaction du CÉ face aux coupures en éducation.** La lettre a été envoyée au secrétariat général du CSSDM en décembre. Nous n'avons pas eu de retour à ce jour. La présidente a également communiqué avec le comité central de parents. La lettre sera envoyée au MEQ.

5. **PAROLE DU PUBLIC**

Pas de public.

6. **PRÉSENTATION DU NOMBRE D'HEURES ALLOUÉES À CHAQUE MATIÈRE**

Julie Dessureault présente la feuille de choix de cours, incluant le cours de cinéma. Elle procède ensuite à la lecture de la résolution 2025-05. Aucune modification n'est apportée. Proposé par Philippe Roy. **Adopté à l'unanimité.**

7. **PLANIFICATION DES ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES**

7.1. **Planification des contenus obligatoires**

Julie Dessureault présente les contenus d'orientation scolaire, tels que requis. Elle procède ensuite à la lecture de la résolution 2025-06. Aucune modification n'est apportée. Proposé par Sabrina Cheghib. **Adopté à l'unanimité.**

7.2. **Planification des activités complémentaires**

Résolution 2025-07 proposée par Alice Desmeules. **Adopté à l'unanimité.**

8. **CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION (SOUHAITONS-NOUS LES REVOIR ?)**

Un document de référence est joint. Ce document avait été retravaillé l'an dernier afin d'ajouter une mise en contexte, et cette version avait été envoyée. Si des modifications sont proposées, nous pourrions vous transmettre une version corrigée. Si la version actuelle convient telle quelle, cette étape est déjà complétée.

Bertrand Gervais a fait parvenir une version révisée car il restait quelques coquilles à corriger. Julie Dessureault la partagera avec Madame Clermont et elle sera envoyée aux membres avec les documents de la prochaine rencontre.

9. **FONDS À DESTINATION SPÉCIALE (TRANSFERT)**

Mme Foss présente le document aux membres du conseil.

Transfert du **Fonds 4** vers le **Fonds 9**.

La résolution 2025-08 est proposée par Sabrina Cheghib que le transfert de 7653 \$ soit effectué. **Adopté à l'unanimité.**

**Résolution 2025-09**

Correction de la résolution 2024-20.

Il est proposé par Sabrina Cheghib de corriger le montant apparaissant à la résolution 2024-20 pour le porter à 27 400,27 \$ et de demander que le montant à transférer soit 26 599,87 \$.

La proposition est appuyée par Bertrand Gervais. **Adopté à l'unanimité.**

## 10. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

- **Représentante au comité de parents**

Mme Clermont agit à titre de substitut, et souligne qu'une formation a été offerte sur les écrans et les jeunes, c'était très intéressant. Une autre formation est à venir la semaine prochaine sur les finances. Ces formations sont offertes à tous les membres des conseils d'établissement et se font en ligne. Plusieurs membres de notre CÉ participeront à la prochaine formation.

- **Vie étudiante**

Diego et Alice nous informent que le conseil d'élèves organise des activités de la Saint-Valentin. Ils poursuivent aussi leurs démarches concernant la cafétéria. Ils participeront sous peu au Rendez-vous des jeunes élus, à Gatineau. Ils travaillent aussi à une nouvelle asso d'élèves au CSSDM. Claude Chapleau-Champagne mentionne que deux sorties sont à venir pour les élèves. Les détails seront communiqués ultérieurement. Elle informe aussi les membres que les activités sportives ont été discutées; le *flag football* débutera bientôt; le choix de l'entraîneur reste à déterminer. Les finissants poursuivent la vente de billets pour la cérémonie des toges ; les préparatifs pour le bal des finissants sont en cours.

- **Musique**

Un début d'incendie est survenu à la salle de spectacle le 16 décembre dernier. En conséquence, les concerts des élèves qui n'ont pu faire leurs prestations sont remis au 5 février. La soirée comptera trois concerts et ils auront lieu à JFP.

Le MusicFest se tiendra du 11 au 13 mars, suivi d'un déplacement à Victoriaville le week-end suivant. Le concert du Vendredi Saint aura lieu le 3 avril.

Le concert en partenariat avec le Collège Ahuntsic à l'Espace le vrai monde ? aura lieu le 8 mai avec l'artiste Ariane Roy. L'organisation avance bien.

Le Concert Gala accueillant Isabelle Boulay comme invitée est prévu le 10 juin.

- **PEI**

Marie-Josée Santoire informe les membres qu'il y a un changement dans la formule de bénévolat. Les modalités révisées seront communiquées aux élèves et aux parents.

Les élèves de secondaire 5 terminent actuellement leur projet personnel, lequel doit être remis le 10 février.

Pour le Programme d'Éducation Intermédiaire (PEI), il est rappelé que le bulletin critérié est produit deux fois par année et que les parents recevront le premier à la mi-février.

- **Formation générale**

Il est mentionné que l'école a reçu un don de 28 billets de théâtre pour assister à la pièce Macbeth ce mercredi 28 janvier, au TNM. Ils ont été offerts aux élèves de M. Guimond-Fafard. Les élèves volontaires devaient accepter de participer à une activité de médiation culturelle le 26 janvier, organisée afin de préparer les élèves à cette sortie et de favoriser leur participation.

- **Adaptation scolaire**

Carl Villeneuve présente Focus aux membres du comité.

- **Service d'aide**

Nous avons reçu de nouveaux ordinateurs qui viendront bonifier notre flotte d'ordinateurs pour les élèves qui ont des aides technos comme mesures adaptatives. Comme nous n'avons pas suffisamment d'ordinateurs pour tous les élèves, certains sont en prêts partagés, mais les nouveaux

ordinateurs vont servir à faire en sorte que des élèves en prêts partagés puissent avoir un prêt personnel. Nous avons identifié les élèves qui se servaient de l'ordinateur le plus souvent pour déterminer qui passerait en prêt personnel. Nous travaillons très fort avec les élèves de première secondaire pour qu'ils et elles utilisent leur ordinateur dans toutes les matières, et pas qu'en français. Ce sont surtout des élèves de première secondaire qui passeront en prêt personnel, nos efforts semblent porter fruit.

- **Représentants de la Communauté**

Ingrid Fanéus Lefebvre nous informe qu'il y a eu des rencontres des organismes de François-Perrault concernant les débordements qui ont eu lieu à la bibliothèque. C'est plus calme depuis les Fêtes. Elle nous annonce que la bibliothèque a engagé un nouvel intervenant, ce qui permet l'ouverture des locaux durant la période du dîner. De plus, LCSM travaille fort pour rouvrir les locaux sur l'heure du dîner avec les ressources suffisantes.

Un événement est prévu à la TOHU le 31 janvier et 1<sup>er</sup> février : le délire d'hiver.

La direction de l'école réitère que les médiateurs urbains sont toujours présents autour de l'école et qu'il y a de la place pour tous les élèves pendant l'heure du dîner à l'école. La cafétéria est peut-être petite, mais une multitude d'activités sont organisées pendant l'heure du dîner. Mme Fanéus ajoute que les élèves cherchent des endroits où ils pourront se servir de leurs cellulaires et que l'objectif est d'éviter des débordements comme à Brossard.

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 20 h 40. La levée de l'assemblée est proposée par Mme Clermont et est adoptée à l'unanimité.



---

Présidence



---

Direction d'établissement

