



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement — École
11 novembre 2025 – 18 h 30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Joseph-François-Perrault tenue le 11 novembre à 18 h 30 à la salle du personnel, 7450, François-Perrault à Montréal.

PRÉSENTS :

Parents :

Bertrand Gervais

Clémence Trilling

Patricia Clermont

Charles Sounan

Martine Pipe-Rondeau

Julie Martin

Enseignants :

Éric Levasseur

Simon Cliche

François Giguère

Ana Maria Petculescu

Membres de la communauté

Ingrid Fanéus Lefebvre

Élèves

Alice Desmeules

Diego Alonso

Personnel de soutien

Alain Dubois, technicien informatique

Claude Chapleau-Champagne

Professionnels

Marie-Josée Santoire, personnel professionnel

Formant quorum sous la présidence de Julie Dessureault

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Julie Dessureault — Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Chantal Gravel — Secrétaire — personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Philippe Roy

Loli Séncal-Berthiaume

Sabrina Cheghib

Carl Villeneuve

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La présidence, assurée par Patricia Clermont, déclare la séance ouverte à 18 h 35.

2. Capsules de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Martin que l'ordre du jour soit adopté. Adopté à l'unanimité.

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Capsules de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (14 octobre)
 - Suivis au procès-verbal :
 - Modification d'horaire
 - Modification de la date de l'examen de mathématique (janvier)
 - Visite de Charles Sounan à la cafétéria
 - Remise des déclarations de conflits d'intérêts (obligatoire)
 - Règlement intérieur
 - Nouveau fichier pour l'approbation des sorties
5. Parole au public
6. PTRDI
7. Suivi du projet de JFP présenté au PQI
8. Suivi sur le budget
 - 8.1. Situation financière détaillée
 - 8.2. Répartition budgétaire 2025-2026
 - 8.3. Situation financière sommaire
9. Points d'information/rapports
 - Vie étudiante
 - Musique
 - PEI
 - Formation générale
 - Adaptation scolaire
 - Service d'aide
 - Représentante de la communauté
 - Représentant au comité de parents
10. Levée de la séance

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 OCTOBRE 2025

- Correction : il y a 10h de bénévolat à faire au 2e cycle, et 5h au premier cycle.
- Suivis au procès-verbal :
 - Modification d'horaire
 - Proposé par Ana Maria Petculescu
 - Modification de la date de l'examen de mathématique (le 23 janvier plutôt que le 16)
 - Proposé par Charles Sounan

- Visite de Charles Sounan à la cafétéria
 - Suite à la visite de M. Sounan voici les constats :
 - **Guide alimentaire** : Non respecté lors de la visite.
 - **Qualité des aliments** : Salades défraîchies observées.
 - **Temps d'attente** : Jugé très long, avec une moyenne de **17 minutes**.
 - **Coûts** : Jugés raisonnables.
 - **Hygiène** : Très bonne.
 - **Équipements** : Nombre de micro-ondes jugé insuffisant.
 - *Mme Dessureault indique que le burger + frites (accompagnement payant...?) est en réévaluation.*
 - *Le lait n'est souvent pas bon même si la date de péremption n'est pas atteinte (discuté en conseil d'élèves - il ne faut pas attendre).*
 - *La cafétéria est construite pour 700 élèves mais elle est fréquentée par le double d'élèves.*
 - *Les appareils à micro-ondes sont placés là où il y a des prises de courant.*
 - **Actions prises :**
 - Mme Dessureault a discuté avec la responsable pour discuter des constats. **Dès le lendemain**, des ajustements ont été apportés.
- Remise des déclarations de conflits d'intérêts (obligatoire).
- Règlement intérieur rapporté à la prochaine rencontre (étant donné l'absence de Loli Berthiaume).
- Nouveau fichier pour l'approbation des sorties
 - Sortie MusicFest du 11 au 13 mars 2026 (frais des enseignants assumés par l'école, frais de transport assumés par la Fondation)
 - Concours de Victoriaville (frais d'inscription chargés aux parents parce que seuls certains élèves y vont - sondage pour voir combien ça coûterait aux parents (en tenant compte aussi des instruments à apporter, en plus des élèves)

II EST PROPOSÉ par Julie Martin que le procès-verbal de la rencontre du 14 octobre 2025 soit adopté.
Adopté à l'unanimité.

5. PAROLE DU PUBLIC

Pas de public.

6. PTRDI

Des petits enjeux techniques ont fait en sorte que ce point est reporté à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

7. SUIVI DU PROJET DE JFP PRÉSENTÉ AU PQI

- Mme Dessureault informe le conseil d'établissement que la demande d'ajout d'espace (gymnase) au PQI a été refusée. Le CSSDM refera sa demande pour le prochain PQI. M. Levasseur demande que la salle de concert soit constamment nommée dans chacune des communications afin que ce ne soit pas oublié que le point de départ de toutes ces demandes d'agrandissement est l'ajout d'une salle de concert à JFP.
- Patricia Clermont propose la création d'un comité appuyé par François Giguère afin de remettre de l'avant l'importance pour l'école d'avoir sa propre salle de concert. Le comité devra écrire une lettre afin d'énoncer l'importance que nous accordons à la salle de concert et une stratégie pour voir comment nous la diffuserons. Les membres qui seront membres du sous-comité avec Patricia Clermont sont : Martine Pipe-Rondeau, Clémence Trilling, Bertrand Gervais, Charles Sounan, Ingrid Fanéus Lefebvre, et Éric Levasseur agira à titre de consultant.

8. SUIVI SUR LE BUDGET

Mme Foss présente la structure du budget. Les documents suivants ont été envoyés aux participants en même temps que l'ordre du jour.

- 8.1. Situation financière détaillée
- 8.2. Répartition budgétaire 2025-2026
- 8.3. Situation financière sommaire

Patricia Clermont propose de former un comité afin de développer une stratégie pour dénoncer les coupes en éducation. Elle est appuyée par Simon Cliche. L'objectif de ce comité serait d'écrire une lettre à envoyer au CSSDM, au MEQ et au Conseil du trésor, par exemple. Le sous-comité est formé de Patricia Clermont, Simon Cliche, Claude Chapleau-Champagne, et Ana-Maria Petculescu agira à titre de consultante.

9. PRÉSENTATION ET RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTENAIRES

- **Vie étudiante**
 - Claude Chapleau-Champagne nous indique que la grève de la STM a un impact sur les activités parascolaires. Le RSEQ a répondu de manière rapide et efficace. L'horaire des matchs a été revu et continue de l'être. On y va match par match. Certains matchs ont dû être annulés.
 - La fête de l'Halloween s'est déroulée sans incident et a été très appréciée.
 - Éthique sportive : ajuster la dynamique sportive.
 - Foire de l'engagement communautaire : remise en février. Des liens sont à réactualiser.
 - Les élèves remercient M. Sounan pour sa visite à la cafétéria, ses recommandations et son appui. Ils remercient également les techniciens en loisir pour les activités de l'Halloween. Ils ont aussi préparé un sondage pour la cafétéria, qui serait destiné aux élèves et aux membres du personnel. Il devrait être finalisé d'ici vendredi. Le conseil d'élèves est complet et regroupe des élèves de la première à la cinquième secondaire.
- **Musique**
 - Éric Levasseur, explique au CÉ la façon que nous avons de nous gouverner lorsque nous recevons des billets de concerts gratuitement. Souvent, ces billets sont pour un concert le soir même. Dans ce contexte, nous les offrons aux élèves d'arts-études et/ou de concentration en fonction des élèves qui ont un cours à l'horaire cette journée-là.
 - Une formule de commandite pour ces billets est proposée, et il serait souhaitable d'obtenir l'appui du Conseil d'établissement (CE) afin de simplifier le processus d'acceptation.
 - Julie Martin propose d'autoriser l'école à accepter la commandite, sous réserve de l'approbation du CE, appuyée par Bertrand Gervais.
- **PEI**

Un processus d'évaluation du PEI est prévu l'an prochain. Cette visite de l'établissement sert à orienter le développement du programme. À cette fin, les parents seront sollicités afin de les inclure dans une réflexion collective sur les pratiques actuelles et les pistes d'amélioration.
- **Formation générale**
 - À venir.
- **Adaptation scolaire**
 - Carl Villeneuve est absent.

- **Service d'aide**
 - Dans le cadre du suivi des plans d'intervention, un questionnaire est transmis aux enseignants, aux parents et aux élèves. Ce processus vise à recueillir les perceptions de chacun afin d'orienter les interventions et les ajustements nécessaires. L'objectif est de favoriser une approche concertée et centrée sur les besoins des élèves.
- **Représentants de la Communauté**
 - Le Centre Lasallien avait un projet avec 5 intervenants pivots qui œuvraient dans différentes écoles de Saint-Michel et Villeray. Le programme était financé par le ministère de la Sécurité publique, mais il est maintenant suspendu. Le domaine communautaire est actuellement fragilisé et invisibilisé. Des demandes de lettres d'appui pour que des élus les envoient au ministère ont été envoyées. Des programmes comme cela prennent des années à mettre sur pied.
 - Dans le secteur François-Perrault, il y avait des locaux aménagés à la Maison des jeunes (en-dessous de la bibliothèque St-Michel) pour recevoir les adolescents sur l'heure du dîner et après l'école. C'est terminé. Les jeunes n'ont maintenant que la bibliothèque où aller pendant l'heure du dîner. Beaucoup de jeunes s'y rendent afin de pouvoir utiliser le WIFI et leurs téléphones. Il y a un nouveau chef de section à la bibliothèque qui vient de Montréal-Nord, où les problématiques sont similaires. Cette personne souhaite ouvrir le dialogue avec l'école pour voir ce qui peut être mis en place. Des usagers ne veulent plus fréquenter la bibliothèque sur l'heure du dîner en raison des comportements peu appropriés pour une bibliothèque de la part de nos élèves. La direction demandera à Mme Nadia Dubuisson de retourner le courriel de Mme Fanéus-Lefebvre. Ce service n'est donc plus offert actuellement.
- **Représentante au comité de parents**
 - Des élections ont permis d'élire trois nouveaux membres au comité exécutif. Beaucoup de parents d'élèves HDAA se retrouvent sur ce comité. Il y a eu un commentaire de l'assemblée afin de ne pas oublier les élèves typiques.
 - Une demande a été faite au CSSDM afin que le courriel du comité central de parents soit mis dans le prochain Info-parents.
 - La prochaine rencontre est prévue pour le 29 novembre. Un rappel a été fait sur l'activation des boîtes courriels des CÉ. C'est ce courriel officiel du CE qui sera utilisé pour les communications.
 - Mme Clermont et Mme Dessureault auront accès à ce courriel afin d'assurer le suivi et la gestion des échanges liés au Conseil d'établissement. Mme Dessureault doit faire un suivi auprès du CSSDM pour voir où nous en sommes dans l'activation de cette boîte courriel pour la nouvelle présidente.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épousé, la séance prend fin à 21h20. La levée de l'assemblée est proposée par Mme Clermont et est adoptée à l'unanimité.

Patricia Clermont
Présidence

Julie Dessureault
Direction d'établissement

