

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement — École
11 juin 2025 – 18 h 00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Joseph-François-Perrault tenue le 11 juin à 18 h 00 à la bibliothèque, 7450, François-Perrault à Montréal.

PRÉSENTS :

Parents :

Sylvain P. Caron
Suzanne Ouellet
Patricia Clermont
Loli Sénéchal-Berthiaume

Membres de la communauté

Ingrid Fanéus Lefebvre

Élèves

Alice Desmeules

Enseignants :

Éric Levasseur
Marie-France Dubé
Didier St-Louis
Ana Maria Petculescu
Sébastien Roy

Personnel de soutien

Alain Dubois, technicien informatique

Professionnels

Marie-Josée Santoire, personnel professionnel

Formant quorum sous la présidence de Sylvain P. Caron

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Julie Dessureault — Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Chantal Gravel — Secrétaire — personne invitée

Karen Foss — Gestionnaire administrative — personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Suzana Montufar

Charles Sounan

Harry Delva

Philippe Roy

Chaperon Christovy

François Giguère (substitut)

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La présidence, assurée par M. Sylvain P. Caron, déclare la séance ouverte à 18 h 23.

Il est également noté que Mme Maynard et Mme Jendoubi ne sont plus membres du Conseil d'établissement.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Alice Desmeules que l'ordre du jour soit adopté.
Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum (5 minutes)
 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
 3. Approbation du procès-verbal de la séance du 6 mai 2025 (5 minutes)
 - 3.1. Suivi du compte-rendu
 - 3.1.1. Pied de page — calendrier scolaire — date de dernière mise à jour
 - 3.1.2. Arrimage de notre calendrier scolaire avec calendrier Outlook — réponse des communications
 - 3.1.3. Visite de la cafétéria de Charles Sounan
 4. Parole au public (5 minutes)
 5. Matériel pédagogique — résolution 2024-17
 6. Fourniture scolaire — résolution 2024-18
 7. Budget Pro-Forma — résolution 2024-19
 8. Suivi budgétaire
 - 8.1. Demande de transfert du Fonds 4 vers le Fonds 9 — résolution 2024-20
 9. Code de vie — Résolution 2024-21
 10. Plan de lutte
 - 10.1. Évaluation du plan de lutte 24-25 — Résolution 2024-22
 11. Bilan du projet éducatif (présentation des résultats des étapes 1 et 2)
 12. Rapport annuel du conseil d'établissement — Résolution 2024-23
 13. Sortie scolaire – sortie aux pommes des sec 5
 14. Assemblée générale de parents 25-26
 15. Points d'information/rapports (*45 minutes)
 - 15.1. Représentants des élèves/vie étudiante
 - 15.2. Représentant du comité de parents
 - 15.3. Représentants de la communauté
 - 15.4. Adaptation scolaire
 - 15.5. Service d'aide à l'élève
 - 15.6. Musique
 - 15.7. PEI
 - 15.8. Formation générale
 16. Levée de la séance
-
- ### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 MAI 2025**
- 3.1. Suivi du compte-rendu
 - 3.1.1. Pied de page — calendrier scolaire — date de dernière mise à jour
 - 3.1.2. Arrimage de notre calendrier scolaire avec calendrier Outlook — réponse des communications

- 3.1.3. Visite de la cafétéria de Charles Sounan aura lieu prochainement
- 3.1.4. Lettre du CÉ aux parents concernant les frais chargés pour les PPP

IL EST PROPOSÉ par, appuyé par Suzanne Ouellet

Approuvée à l'unanimité

4. PAROLE AU PUBLIC

Pas de public

5. MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE – RÉSOLUTION 2024-17

Les enseignants ont été rencontrés lors d'une rencontre générale. Aucune modification n'a été demandée. La proposition a été adoptée et approuvée à l'unanimité

6. FOURNITURE SCOLAIRE – RÉSOLUTION 2024-18

Julie Dessureault procède à la lecture de la résolution 2024-18. Il est mentionné que le coût de la trousse de base se situerait entre 125 \$ et 135 \$.

Approuvé Marie-Josée Santoire

7. BUDGET PRO-FORMA – RÉSOLUTION 2024-19

Karen Foss présente le budget pro forma, incluant les données finales déjà saisies ainsi que les écarts observés. À la demande de M. Caron, elle présente également un comparatif budgétaire sur trois ans.

8. SUIVI BUDGÉTAIRE

Karen Foss présente la résolution 2024-20 concernant le transfert de fonds. Celle-ci sera transmise au centre administratif après son adoption.

Proposé par Loli Sénéchal-Berthiaume appuyé par Mme Clermont

9. CODE DE VIE – RÉSOLUTION 2024-21

Mme Julie Dessureault présente le nouveau code de vie. Plusieurs modifications y ont été apportées, notamment à la demande de M. Bernard Drainville.

L'infirmière a suggéré d'inclure la notion de respect dans les soins d'hygiène, afin de souligner l'importance d'une attitude bienveillante envers autrui.

Langue d'usage : Le français demeure la langue principale utilisée. Le vouvoiement sera officiellement intégré au code vie à partir de janvier.

Utilisation du téléphone cellulaire : Les élèves devront déposer leur appareil dans leur casier à leur arrivée.

Tenue vestimentaire : Une tenue convenable est exigée en tout temps.

Alain Dubois demande le vote, appuyé par Patricia Clermont

10. PLAN DE LUTTE

10.1 Évaluation du plan de lutte 24-25 — Résolution 2024-22

29 % des élèves ont déclaré avoir été victimes d'une forme d'agression.

Parmi eux, 29 % ont sollicité de l'aide, ce qui souligne à la fois une certaine prise d'initiative, mais aussi un besoin d'améliorer l'accessibilité ou la confiance envers les ressources de soutien.

Proposé par Suzanne Ouellet, appuyé par Marie-France Dubé

11. BILAN DU PROJET ÉDUCATIF (présentation des résultats des étapes 1 et 2)

Mme Julie Dessureault présente le bilan du projet éducatif.

Il est convenu que les résultats devront être présentés à l'équipe enseignante.

12. RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – RÉOLUTION 2024-23

Julie Dessureault a fait parvenir le rapport du projet éducatif aux membres du Conseil d'établissement pour consultation. Il est proposé que le rapport soit approuvé officiellement lors de l'année scolaire prochaine

13. SORTIE SCOLAIRE – SORTIE AUX POMMES DES SEC 5

Julie Dessureault a transmis aux membres du Conseil exécutif la demande de sortie scolaire pour les élèves de secondaire 5.

La sortie est prévue pour le 2 octobre et consiste en une activité de cueillette de pommes.

Proposé par Alice Desmeules, appuyé par Éric Levasseur.

14. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS 25-26

L'assemblée générale de parents aura lieu le 18 septembre lors de la soirée de parents. Plusieurs postes seront à pourvoir. Les parents demandent à ce que les enseignants en fassent la promotion pendant la rencontre de parents qui a lieu plus tôt dans la soirée.

15. PRÉSENTATIONS ET RAPPORTS DES DIFFÉRENTS PARTENAIRES

15.1. Représentants des élèves/vie étudiante

Alice Desmeules demande à ce que les horaires d'examens et de l'entrée administrative soient communiqués aux élèves (en plus des parents) par courriel pour le 2e cycle.

15.2. Représentant du comité des parents

Une rencontre a eu lieu récemment avec les membres concernés.

Mme Gélinas s'est présentée lors de cette séance afin de répondre aux questions des participants.

Par ailleurs, M. Sylvain P. Caron a été désigné comme représentant du comité central de parents au Conseil d'administration pour un mandat de trois (3) ans.

15.3. Représentants de la communauté

Le plan de quartier a été publié en avril.

Il propose une vision globale du quartier autour de quatre axes : mobilité, sécurité, alimentation et habitation.

Des plans d'action concrets seront élaborés à partir de ce plan.

Le Festival des saveurs interculturelles de St-Michel s'est tenu les 30 mai, 1er et 2 juin.

Le 30 mai, un concert de l'OSJFP a eu lieu dans le parc.

Les 1er et 2 juin, la météo a été peu clémente.

Collaboration étroite avec le SPVM.

Un forum ouvert pour les jeunes est prévu le 26 juin, axé sur la sécurité et la prévention.

Un appel à projets sera lancé dans les prochains jours, par les jeunes et pour les jeunes.

15.4. Adaptation scolaire

Tout est mis en place afin que les élèves bénéficiant de mesures adaptatives puissent en profiter pleinement durant la session d'examens. L'équipe éducative veille à ce que chaque élève concerné reçoive le soutien nécessaire, conformément à son plan d'intervention ou à ses besoins particuliers.

15.5. Service d'aide à l'élève

Nous accueillerons une nouvelle conseillère d'orientation (CO) à compter du 2 juillet, en remplacement de Mme Seminario, qui part à la retraite.

Le reste de l'équipe demeure inchangé, assurant ainsi une continuité dans l'accompagnement offert aux élèves.

15.6. Musique

La saison des concerts est maintenant terminée. Ce fut une série de beaux événements, riches en émotions et en talents.

Le départ de la tournée est prévu pour le 19 juin, avec un retour le 3 juillet.

M. Caron tient à exprimer sa reconnaissance envers toute l'équipe d'enseignants de musique. Leur dévouement et leur travail acharné rendent possible la réalisation de projets d'une telle envergure.

15.7. PEI

Un bulletin critérié sera envoyé aux parents en fin d'année scolaire.

Par ailleurs, félicitations à l'équipe de garçons qui a participé aux concours mathématiques ! Elle a terminé première au Québec au concours FERMA.

15.8. Formation générale

Nous sommes rendus au dernier mille de l'année scolaire. L'équipe est à bout de souffle, et nous traversons actuellement la période d'examens. Il est essentiel de bien vérifier l'horaire afin d'assurer le bon déroulement des évaluations.

Un rappel important : à partir de la 3e secondaire, la promotion par matière s'appliquera à toutes les disciplines, y compris science et histoire, ce qui constitue un changement par rapport aux pratiques antérieures.

La grève de la STM ne semble pas avoir eu d'impact significatif sur la présence des élèves.

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 21h30. Il est proposé par.



Présidence



Direction d'établissement