

Code de vie 2025-2026

Voici les responsabilités en lien avec les droits de tous

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Respect</p>	<p>Respect :</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▪ De soi ▪ De l'autre (élèves et membres du personnel) ▪ De l'environnement 	<p style="text-align: center;">Responsabilités</p> <p>À partir des droits de tous, des vôtres comme ceux des autres, voici les responsabilités qui en découlent.</p> <p>Je me respecte en prenant soin de moi (hygiène, alimentation, sommeil).</p> <p>En tout temps, tous doivent être respectueux envers toute personne de l'école et être respectueux des biens d'autrui.</p> <p>Le respect va bien au-delà de la simple politesse par le langage, l'attitude, le comportement, la présence en classe, etc., tous se doivent d'agir en tout temps avec les autres tel qu'ils aimeraient qu'ils agissent à leur égard, et tous ont droit d'être dans un climat sain, sécuritaire et propice à l'apprentissage.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Coopération</p>	<p>Coopération :</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aide d'autrui ▪ Partage ▪ Contribution au maintien d'un climat sain (avec ou sans adulte) 	<p style="text-align: center;">Responsabilités</p> <p>La vie en société nécessite inévitablement des règles essentielles à la bonne cohabitation de tous et de chacun.</p> <p>Ces règles doivent être établies par des représentants du groupe (conseil étudiant, conseil de niveau et conseil d'établissement) et la résolution de conflits doit aussi (dans la mesure du possible) se faire de la sorte de façon à ce que la démarche menant à la résolution de conflits puisse contribuer au développement de l'élève.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Responsabilisation</p>	<p>Responsabilisation par :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vos engagements ▪ Votre matériel ▪ Votre comportement ▪ Votre jugement ▪ Votre présence à l'école et votre implication dans votre apprentissage ▪ Votre ponctualité et votre assiduité 	<p style="text-align: center;">Responsabilités</p> <p>À partir des droits de tous, des vôtres comme ceux des autres, voici les responsabilités qui en découlent.</p> <p>L'école est un milieu de vie, un lieu du savoir par excellence, de la transmission de connaissances et du développement de compétences. Il est important de reconnaître que sa mission en est une d'éducation au sens large.</p> <p>Chaque moment passé à l'école, à l'intérieur ou à l'extérieur des salles de classe, en est un d'apprentissage.</p> <p>La culture, le savoir-vivre, la rigueur, la curiosité, le jugement, l'éthique et le professionnalisme sont parmi les qualités recherchées sur le marché du travail et ce sont des qualités essentielles pour toute personne engagée dans la société. Les membres du personnel de l'école ont donc à cœur de vous aider, en tout temps, à les développer.</p> <p>Par le respect des engagements, par le sens des responsabilités et par la mise en place et la recherche de moyens permettant l'apprentissage, vous devez (en tout temps) agir en être responsable. Vous êtes le principal acteur de votre parcours scolaire, de votre réussite et des pas à faire pour vous y conduire.</p>

Règles importantes et spécifiques à notre école

Langue d'usage à l'école

Comme mentionné dans la politique culturelle et linguistique du Centre de services scolaire de Montréal, la langue d'usage à l'école est le français, à l'exception des cours de langue.

Collaboration et respect envers l'adulte

L'élève doit s'adresser à tout adulte dans l'école avec respect, notamment en le vouvoyant et en utilisant le monsieur, madame ou une autre formule de politesse. En tout temps, **tout adulte de l'école** a autorité sur chacun des élèves. Il **peut** et **doit** intervenir lorsqu'une situation l'exige et doit faire respecter le code de vie à l'école Joseph-François-Perrault dans le respect de nos valeurs : **Respect, coopération et responsabilisation**. Il est attendu de l'élève qu'il collabore à l'intervention des adultes afin de permettre un milieu sain et sécuritaire, favorable aux apprentissages de tous.

Agenda et carte étudiante

L'agenda remplit différents rôles. Il est d'abord un outil de travail et un moyen de communication entre l'école et la maison, mais il sert à la fois de pièce d'identité et de « passeport » pour les circulations dans l'école, pour les retours en classe et les motivations d'absence. Étant donné qu'il est un outil de communication tant pour l'élève que pour les parents et pour l'école, il doit être identifié, propre et utilisable jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Vous devez avoir votre agenda et votre carte étudiante en votre possession en tout temps et devez les présenter et/ou les remettre à tout adulte de l'école qui vous en fait la demande. Vous devrez les présenter aux activités sportives, à l'informatique, à la bibliothèque et lors des sessions d'évaluation (examens).

- **Si l'agenda est perdu ou en mauvais état, un nouvel agenda doit être acheté aux frais de l'élève.**

Entrée et sortie des élèves

L'entrée et la sortie des élèves se font à l'arrière de l'école. Les élèves du **1^{er} cycle doivent utiliser l'entrée C arrière** et les élèves du **2^e cycle l'entrée A arrière**. Lors d'un retard, vous devez entrer par la porte C avant et présenter votre carte étudiante à la réception et vous diriger à votre secrétariat de niveau.

Cadenas – casier

Vous êtes responsable du casier qui vous est attribué et devez obligatoirement détenir **un cadenas de l'école**. **Tous les autres cadenas seront coupés**. Il est important de vous rappeler que ce casier demeure la propriété de l'école. À tout moment, la direction peut, si elle a un doute raisonnable, vérifier l'état ou le contenu du casier.

Sécurité

Ni l'école ni le Centre de services scolaire n'est responsable des vols commis dans l'école et sur le terrain de l'école. De plus, les vols, bris, activation malveillante de l'alarme-incendie et endommagement des biens et des lieux ne sont pas tolérés et vous devrez assumer les coûts et /ou les conséquences liées à de tels gestes. Il est interdit à tout élève de permettre l'accès à l'école à des individus autres que les membres du personnel.

Circulation

Les déplacements sont interdits durant les périodes de cours. Toutefois, à la demande d'un membre du personnel ou advenant une urgence, vous pouvez quitter votre salle de cours avec une autorisation écrite dans votre agenda. **Il est strictement interdit de courir et de se chamailler dans les corridors et les escaliers.**

Règles importantes et spécifiques à notre école

Affichage

Il est interdit d'afficher dans l'école sans autorisation de la direction.

Objets interdits

Tout objet pouvant servir d'arme ou à connotation violente est interdit et sera confisqué.

Appareils électroniques

Conformément à la directive ministérielle concernant l'interdiction du cellulaire, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels par les élèves du début de la journée de classe, y compris durant les pauses et l'heure du dîner sur le terrain et dans les écoles et les centres de formation professionnelle des Centres de services scolaire, voici notre article du code de vie :

En tout temps :

- Dès que l'élève arrive sur le terrain de l'école, il doit ranger et éteindre son téléphone, ses écouteurs ou autres appareils électroniques afin qu'ils ne soient plus visibles et ce, jusqu'au dépôt de ceux-ci dans le casier.
- Pendant que l'élève est dans l'école, il ne peut pas avoir son téléphone, ses écouteurs ou autres appareils électroniques sur lui.
- Lorsque l'élève quitte l'école, il doit attendre d'être sorti du terrain de l'école avant de sortir, rallumer et d'utiliser ses appareils électroniques ci-haut mentionnés.

L'élève et ses parents comprennent et acceptent qu'en cas de bris, perte ou vol de l'appareil, le CSSDM et son personnel ne peuvent être tenus responsables.

Tenue vestimentaire

Le code vestimentaire qui suit est non genré. Tous les élèves de l'école Joseph-François-Perrault doivent avoir **une tenue convenable et appropriée pour un établissement scolaire**.

- Les vêtements d'extérieur, les sacs et les sacs à main ou bandoulière doivent être rangés dans les casiers.
- Les couvre-chefs sont interdits : pas de casquette, pas de chapeau, de tuque, etc.
- Les vêtements ne doivent pas être trop révélateurs, transparents et/ou comportant des connotations violentes, racistes, sexistes ou signalant l'adhésion à un phénomène de groupes particuliers (ex : gang). Pas de chandail avec feuille de cannabis, armes, etc.
- **Tout élève qui ne répond pas au code vestimentaire pourrait être retourné à la maison.**

Règles importantes et spécifiques à notre école

Éducation physique

Les élèves utilisant les casiers au vestiaire du gymnase doivent obligatoirement apporter un cadenas personnel et le retirer des casiers après l'activité. L'école n'est pas responsable des objets perdus ou volés lors des cours d'éducation physique.

En éducation physique, tous les élèves doivent porter une tenue sportive adéquate, permettant l'activité physique, donc qui n'entrave en rien la liberté de mouvement, tout en assurant la sécurité de tous.

Consommation

Toute forme de consommation de drogue ou d'alcool est formellement interdite.

Usage du tabac

Conformément à la Loi et dans un contexte d'éducation à la santé, il est interdit de fumer ou de vapoter à l'intérieur comme sur tout le terrain de l'école.

Conseil d'élèves

Le mandat des élu.e.s du Conseil d'élèves de l'année précédente se poursuit l'année suivante jusqu'à ce que le nouveau Conseil soit formé.

Absence lors d'une situation d'évaluation

Seuls un billet médical, un certificat de décès, une compétition d'envergure ou une convocation à un tribunal avec preuve à l'appui peuvent servir de motivation acceptable lors des épreuves du MEQ.

Pour toute autre évaluation, une raison médicale, un certificat de décès, une convocation à un tribunal ou un motif jugé valable par les enseignants et la direction peuvent servir de motivation acceptable.

- Une absence pour voyage n'est pas une motivation acceptable

Plagiat et intégrité

Tout plagiat ou tentative de plagiat entraîne une sanction. En situation d'évaluation, la sanction pourrait aller jusqu'à un résultat de 0, selon les modalités établies.

Notez que « *copier-coller* » effectué à partir des sites internet ou autres (Ex. : Chat GPT) sera sanctionné comme plagiat, à moins que les extraits et leurs sources ne soient clairement identifiés. Ne changer que quelques mots à un texte est aussi considéré comme du plagiat.

- Étant donné la directive concernant l'interdiction d'avoir un téléphone cellulaire ou autre appareil électronique (montre intelligente) à l'école ou sur le terrain de l'école, toute situation où un élève se présente à une situation d'évaluation avec l'un de ces appareils, utilisé ou non, placera l'élève en situation de plagiat.

Règles importantes et spécifiques à notre école

Motivation des absences

Les parents doivent motiver l'absence de leur enfant en avisant le secrétariat de leur niveau ou en envoyant un courriel **le JOUR MÊME de l'absence ou AVANT son retour à l'école**. L'élève doit toujours se présenter à son secrétariat afin de faire motiver ses périodes d'absences **avant** de retourner en classe.

- Une motivation durant les heures de cours entraîne un retard.
- Chaque période d'absence non motivée entraîne une retenue.

La fréquentation scolaire est assujettie à l'article 14 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP). Par conséquent, tout élève a l'obligation légale de fréquenter l'école.

- **Article 14** : Tout enfant qui est résident du Québec doit fréquenter une école à compter du premier jour du calendrier scolaire de l'année scolaire suivant celle où il a atteint l'âge de 6 ans jusqu'au dernier jour du calendrier scolaire de l'année scolaire au cours de laquelle il atteint l'âge de 16 ans ou au terme de laquelle il obtient un diplôme décerné par le ministre, selon la première éventualité.

Le fait de ne pas fréquenter l'école pour des raisons autres que la maladie ou le décès d'un proche constitue un manquement à cette obligation. L'école ne peut donc autoriser de telles absences et ne peut, par conséquent, les cautionner en offrant des conditions

facilitantes, telles remises de travaux ou études à faire durant ces absences non autorisées (ex. : voyage hors calendrier scolaire).

Retard

Dès le 2^e retard et pour les suivants à l'intérieur de trente jours, **vous devrez obligatoirement faire une retenue avant de réintégrer l'école**. Vous devez également apporter du papier et des crayons afin de faire le travail exigé.

- Pour les élèves qui auraient plus d'une retenue, les retenues doivent être faites de façon consécutive, c'est-à-dire une première reprise de temps à 15h30, une deuxième le matin suivant à 7h30 et ainsi de suite.
- Si le retard est motivé (raison exceptionnelle), les parents doivent communiquer avec le secrétariat avant 8h30 le lendemain matin.
- **Aucune motivation de retard ne sera acceptée pour les 2^e et 4^e périodes pour un élève déjà présent.**
- Pour l'élève ayant des enjeux de retards chroniques, d'autres conséquences pourraient être mises en place afin de répondre à son besoin (ex : rencontres de parents, privation de congé, etc.)

Retenues

AM : 7h30 à 8h15

PM : 15h30 à 16h15

- L'élève doit avoir ses feuilles mobiles et son crayon et copier tout le temps de la retenue
- L'élève qui se présente en retard à sa retenue ne sera pas accepté
- Le meilleur moyen de ne pas avoir de retenue est d'être à l'heure et présent à l'école!

L'assiduité, la ponctualité, la motivation et l'engagement sont des facteurs essentiels à votre réussite !

reseaureussitemontreal.ca