

**Compte-rendu
Conseil d'établissement**

17/10/2023/18 h 30/Bibliothèque de l'école

| Membres | | Absents |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Parents : Josiane Carle Christine Maynard Sylvain Caron Charles Sounan Suzanne Ouellet Susana Montufar Philippe Roy Élèves : Laetitia Berniard Jules L'Écuyer | Personnel de l'école Julie Dessureault, (directrice) Didier St-Louis (enseignant) Marie-France Dubé (enseignante) Éric Levasseur (directeur musical) Corinne Marion (enseignante) Ana Maria Petculescu (enseignante) Alain Dubois (technicien informatique) Chantal Bélanger (technicienne en loisirs) Marie-Josée Santoire (personnel professionnel) Harry Delva (membre de la communauté) | A nommer (membre de la communauté) |
| Invités | | |
| Karen Foss (adjoite administrative) Chantal Gravel (secrétaire de la rencontre) | | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Documents, notes et décisions | Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | <p>Ouverture de la séance</p> <p>1.1 Désignation d'un ou d'une secrétaire</p> <p>1.2 Élection du président ou de la présidente</p> <p>1.3 Régie interne et formations aux membres du CE</p> | <p>La séance est ouverte à 18 h 33</p> <p>Le CÉ est régulièrement constitué, avec le quorum constaté.</p> <p>1.1 Chantal Gravel, secrétaire de gestion, est désignée comme secrétaire de la rencontre</p> <p>1.2 Mme Dessureault est désignée comme présidente d'élection, Mme Carle présidente</p> <p>M. Caron propose. Mme Carle propose M. Caron vice-président.</p> <p>1.3 Mme Carle fait la lecture de la régie interne, les nouveaux membres devront suivre une formation</p> | |
| 2. | <p>Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> | <p>L'ordre du jour est adopté par M. Dubois</p> | |
| 3. | <p>Lecture et adoption du compte-rendu de la rencontre du 13 juin 2023</p> | <p>M. Caron propose l'adoption du compte rendu de la rencontre du 13 juin avec corrections.</p> | |
| 4. | <p>Suivi du compte rendu</p> | <p>Rien à signaler</p> | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Documents, notes et décisions | Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5. | Période du public | Pas de public | |
| 6. | Période réservée aux représentants d'élèves <i>Élèves (...)</i> <i>Chantal (technicienne en loisirs) :</i> | <p>Élèves : Ils demandent quand seront fonctionnels les distributeurs de serviettes hygiéniques dans les toilettes. Les distributeurs sont installés, la commande pour les produits d'hygiène a été faite. Laeticia nous fait part que les élèves du PEI ont eu leur foire des organismes communautaires à la bibliothèque afin de présenter les possibilités de bénévolats dans le quartier. Elle propose que les élèves du régulier assistent eux aussi à cette foire.</p> <p>Mme Bélanger discute des équipes de sport et des diverses activités. Il y a des cours de conditionnement physique 2 fois par semaine. Équipe d'escalade, etc. Mme Bélanger nous parle aussi des activités à venir.</p> | |
| 7. | Rapport des représentants du comité de parents | M Caron nous informe qu'une réunion informelle du comité de parents a eu lieu, il y a beaucoup de roulement présentement. Les élections ont lieu la semaine prochaine. | |
| 8. | Membres de la communauté | Harry Delva nous fait le portrait de ce qui se passe autour de l'école. Il discute des événements qui ont eu lieu à la bibliothèque Saint-Michel. Les parents nous disent être inquiets. Les jeunes n'osent plus aller à la bibliothèque. Ils aimeraient recevoir une communication pour les rassurer. | |
| 9 | Nouvelles de l'école, par la directrice | | |
| | a. Sorties éducatives 2023-2024 | Mme Dessureault présente les sorties éducatives, sorties au théâtre le 22 novembre avec Isabelle Aubé en soirée. | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Documents, notes et décisions | Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | b. Activités étudiantes (midi allongé pour le 31 octobre) | On demande s'il peut y avoir un midi allongé pour l'activité d'Halloween, le 31 octobre. M. Sounan propose que les activités pour l'année soient acceptées en bloc. | |
| | c. Portes ouvertes | Portes ouvertes étaient le 28 septembre. Beau succès, toutefois, nous avons eu un peu moins de visiteurs que l'an dernier. | |
| | d. Campagne de financement activités étudiantes 2023-2024 | Pour les voyages à Boston et New York il y aura vente de cornet de crème glacée les vendredis midi afin de réduire le prix général du voyage. Il y aura également la possibilité de vendre du chocolat pour réduire le coût du voyage du participant. Pour les finissants : ventes de friandises sucrées le midi afin de réduire le prix du billet du bal. | |
| | e. Campagne de financement voyage Costa Rica | Le voyage au Costa Rica a eu lieu en juin 2023, l'activité aura lieu à nouveau à la fin de l'année, proposition de campagne de financement. Le document se trouve en annexe. M. Dubois. Propose. Mme Ménard propose le financement | |
| | f. Consultation du CÉ du PTRDI | La consultation a été faite. | |
| | g. Budget : situation financière du début d'année + distribution budgétaire | Mme Foss présente la situation financière. M. Caron demande quelles sont les différences entre l'an dernier et cette année. M. Sounan propose l'adoption du budget. | |
| | h. Déclaration de droits (conflits d'intérêts) | Les membres doivent remettre la déclaration signée d'ici vendredi 20 octobre à Mme Dessureault | |
| | i. Dates des prochaines rencontres | 14 novembre 12 décembre 23 janvier | |
| 10. | Présentation et rapport des différents partenaires | | |
| | Musique | M. Levasseur nous parle de la tournée qui a eu lieu en juin. Il présente les dates de concert de Noël 13-14-19-20 décembre. Il y aura également le concert du Vendredi Saint, 3 avril pour le | |

| N° | Points à l'ordre du jour | Documents, notes et décisions | Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | chœur de JFP et, le 11 mai, l'orchestre symphonique de JFP accompagnera Klô Pelgag à l'espace le vrai monde? Au CÉGEP Ahuntsic. | |
| | PEI | | |
| | Formation générale | Cours multimédia pour les élèves de secondaires 5 | |
| | Focus | Corinne Marion discute des changements, le groupe du 2.5 a été fermé. | |
| | Service d'aide | Alain Dubois, début d'année a bien été, nouveau service de distribution d'ordinateur aux élèves en difficulté. | |
| | Vie étudiante | | |
| 11. | Varia | Demande de modification d'horaire lors des jours d'exams (7 décembre, 19 janvier, 17 avril et 2 mai) afin que les cours soient annulés en après-midi. Proposé par M. Caron. | |
| 12. | Levée de la séance et date de la prochaine rencontre | 21 h 10. | |

Josiane Carle
Josiane Carle, présidente du CÉ
18 novembre 2023